



BILPOOL SAMBIL

PM Rutiner vid tecknandet av bildelningsavtal - rekommendationer

Denna PM delges alla medlemmar och ska finnas på föreningens sajt (www.sambil.se)

För båda parternas trygghet rekommenderas följande rutiner vid tecknandet av bildelningsavtalet:

1 Medlem som vill låna bil kontaktar bilägaren och **avtalar om tid** för att träffas och skriva avtal

2 Bilägaren och blivande låntagaren **träffas**, gärna över en kopp kaffe, för att lära känna varandra

3 Bilägaren och blivande låntagaren **visar sina körkort** för varandra

4 Bilägaren **visar och demonstrerar bilen** och berättar om eventuella egenheter

5 Parterna tar en **biltur** tillsammans (c:a 15 min) med blivande låntagaren vid ratten

6 Parterna **skriver bildelningsavtalet** (SAMBILs standardformulär). Om bilägaren har särskilda önskemål antecknas detta på avtalsblanketten

7 Bilägaren ansvarar för att **blanketten skickas in till SAMBIL**. Endast originalblanketten skickas in; SAMBIL gör kopiorna

Vad händer sedan?

Avtalet granskas och **godkännes/kompletteras av SAMBIL-funktionär** och returneras till bilägaren. En kopia skickas till låntagaren och en kopia arkiveras hos SAMBIL.

OBS! Avtalet måste godkännas av SAMBIL-funktionär och båda parter medlemsavgifter **vara betalda för att avtalet ska gälla!** Normal handläggningstid är c:a en vecka. (Ibland finns möjlighet att teckna Snabbavtal via mejl eller mms.)